

Ada Ciganlija 1, 11030 Beograd
t: 011.3055.346
t/f: 011.3055.347
office@badminton.org.rs
www.badminton.org.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
usluge avio prevoza (kupovine avio karata)
Br. JN: 1/2020

S A D R Ž A J :

1. Opšti podaci o nabavci	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	
4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 5
4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 6
4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 8
4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 9
4.5 Spisak najvažnijih izvršenih usluga	str. 10
4.5.1 Potvrda - referenca	str. 11
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 12
6. Obrazac ponude	str. 18
7. Model Ugovora	str. 22
8. Obrazac troškova pripreme ponude	str. 25
9. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 26
10. Obrazac strukture ponudene cene sa uputstvom kako da se popuni	str. 27

1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Badminton savez Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Ada Ciganlija br. 1, 11030 Beograd**

na Portalu javnih nabavki objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga*.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga – avio prevoz (kupovina avio karata)

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Badminton savez Srbije, e-mail: office@badminton.org.rs

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

**Predmet javne nabavke je usluga avio prevoza (kupovine avio karata) broj JN: 1/2020.
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (60400000 usluge avio prevoza)**

3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

U tabeli navedene su destinacije za koje je potrebno najčešće vršiti uslugu obezbeđenja avio karata u ekonomskoj klasi:

Naziv destinacije
1. Beograd-Pariz (Francuska)-Beograd
2. Beograd-Berlin (Nemačka)-Beograd
3. Beograd-Bukurešt (Rumunija)-Beograd
4. Beograd-Dablin (Republika Irska)-Beograd
5. Beograd-Sankt Peterburg (Rusija)-Beograd
6. Beograd-Dubrovnik (Hrvatska)-Beograd
7. Beograd-Lisabon (Portugal)-Beograd
8. Beograd-Varšava (Poljska)-Beograd
9. Beograd-Kuala Lumpur (Malezija)-Beograd

Prosečan broj potrebnih avio karata po destinaciji su 2.

Ponudač je dužan da pri nabavci (rezervisanju) avio karata postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka i nastoji da obezbedi nižu cenu od one izražene u obrascu ponude. Cene avio karte ne mogu biti veće od cene ponuđenih u obrascu ponude.

Ponudač je dužan da pored usluga iz Ponude, na zahtev Naručioca, izvrši nabavku karata za destinacije koje nisu navedene u obrascu ponude, a u okviru ukupno ugovorene vrednosti nabavke i na osnovu prethodne saglasnosti Naručioca, a koja se odobrava na isti način kao i nabavka za destinacije navedene u Obrascu ponude.

Ponudač je dužan da koristi usluge avio kompanija koje poseduju licencu IATA (International Air Transport Association – Međunarodno udruženje avio prevoznika za prodaju avio karata). Ponudač može ponuditi i usluge LOW COST kompanija.

Naručilac se obavezuje da predmetne usluge naručuje preko svog predstavnika pismeno ili elektronskom poštom.

Ugovorne strane su dužne da neposredno po zaključenju ugovora uzajamno razmene pismena obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).

Predstavnik Naručioca dostavlja nalog za rezervaciju avio karata tako što Ponudaču upućuje poziv pismeno ili elektronskom poštom da u roku do dva sata od momenta prijema naloga dostavi najmanje dve ponude za rezervaciju karte osim ukoliko ne postoji mogućnost davanja dve ponude.

Predstavnik Naručioca proverava cene navedene u ponudama iz prethodnog stava i daje saglasnost na jednu od ponuda pismeno ili elektronskom poštom.

Predstavnik Naručioca, ukoliko proverom cena iz ponuda i proverom cena na tržištu (na internetu i sl.) utvrdi da se nabavka može izvršiti po povoljnijoj ceni, neće dati saglasnost na ponudu, već je dužan da Ponudaču dostavi pismeno ili elektronskom poštom podatke o istoj, kako bi izvršio rezervaciju po toj ceni.

Ponudač se obavezuje da rezervaciju karata izvrši u roku do 2 sata od momenta prijema saglasnosti predstavnika Naručioca.

Realizacija ugovora će se vršiti sukcesivno, prema zahtevima naručioca, zavisno od potreba za vrstom i količinom usluga.

4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. da je u prethodnoj kalendarskoj godini (2019) Ponuđač u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu prodaje avio karata u iznosu od najmanje 2.400.000,00 dinara bez PDV-a
2. da Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili neodređeno radno vreme minimum 4 zaposlena koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih minimum 1 ima završen kurs „4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“ ili odgovarajući

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA



Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. stav 1 Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, Ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. **Spisak najvažnijih izvršenih usluga** iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije, u prethodnoj kalendarskoj (2019) godini i **Stručne reference - Potvrdu/e**, iz odeljka 4.5.1 koje moraju biti popunjene, potpisane i overene pečatom od strane korisnika usluge/naručioca, kao dokaz da je Ponuđač u prethodnoj kalendarskoj (2019) godini u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu prodaje avio karata u iznosu od najmanje 2.400.000,00 dinara bez PDV-a.

2. da Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili ne određeno radno vreme minimum 4 zaposlena koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih minimum 1 ima završen kurs „4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“

dokaz: a) kopija radnih knjižica, odnosno ugovora o radnom angažovanju, za minimum 3 (tri) izvršioca od kojih minimum 1 ima završen kurs „4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“ ili odgovarajući

b) potvrda o završenom kursu ili licenca 4.6.1. Međunarodni putnički agent - Basic Passenger Fares and Ticketing“ ili odgovarajući kao dokaz da najmanje 1 (jedan) zaposleni za koje se dostavlja dokaz o radnom angažovanju poseduju zahtevanu licencu.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način

4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je Ponuđač _____
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač

4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač _____
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač

4.5 SPISAK (NARUČIOCA) NAJVAŽNIJIH IZVRŠENIH USLUGA
u prethodnoj kalendarskoj godini (2019)
usluga prodaje avio karata

Red. br.	Podaci o Korisniku usluge/ Naručiocu	Period izvršenja usluge /broj ugovora/fakture	Vrednost izvršene usluge bez PDV-a
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

4.5.1 STRUČNA REFERENCA

NAZIV KORISNIKA USLUGE/NARUČIOCA _____
SEDIŠTE: _____
ULICA I BROJ _____
TELEFON _____
MATIČNI BROJ _____
PIB: _____

izdaje

POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Ponuđač:

u prethodnoj kalendarskoj godini (2019. godina) Korisniku usluge/Naručiocu izvršio uslugu prodaje avio karata u iznosu od _____ dinara bez PDV-a

Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – avio prevoz (kupovina avio karata) broj JN: 1/2020 za potrebe Badminton saveza Srbije i u druge svrhe se ne može koristiti. Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

Dana _____

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Potvrdu kopirati u potrebnom broju primeraka.

5 UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu kancelarije Naručioca: Badminton savez Srbije, Ada Ciganlija br.1, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do utorka 04.02.2020. godine**, najkasnije **do 16:00 časova**, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku usluga – avio prevoz (kupovina avio karata) broj JN: 1/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa Ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV Ponude za javnu nabavku usluge – avio prevoz (kupovina avio karata) broj JN: 1/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u utorak, 04.02.2020. godine, u 16:30 časova, na adresi kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija 1. Predstavnici Ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici Ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane Ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strana.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da Ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime Ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
- 4. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 5. Obrazac strukture ponudene cene** - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 10. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;

5.8.1 Obrazac ponude Ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o Ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o Ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko Ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.5 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.6 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljavapreneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogućiti dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- **Cena povratnih avio karata** treba da bude iskazana u dinarima **i u maksimalnom iznosu**, bez poreza na dodatnu vrednost, i sa uključenim svim troškovima (troškovi usluge rezervacije - izdavanja karata, aerodromske takse i dr.).

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati izuzev u slučaju promene srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije do dana izvršenja usluge a u odnosu na srednji kurs evra Narodne banke Srbije na dan otvaranja ponuda.

Korekcija cene vršiće se nakon isteka opcije ponude u skladu sa promenom srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije, pri čemu se kao bazni dan uzima dan otvaranja ponuda, a kao obračunski dan - dan izvršenja usluge, uz saglasnost obe ugovorne strane.

Korekcija cene neće se priznati za period za koji je Prodavac kasnio u izvršenju ugovornih obaveza.

- Ponuđač je dužan da koristi usluge avio kompanija koje poseduju licencu IATA (Internacional Air Transport Association –Međunarodno udruženje avioprevoznika za prodaju avio karata) Ponuđač može ponuditi usluge LOW COST kompanija.
- **Način i rok plaćanja:** odloženo, u roku od minimum 3 (tri) maksimum 45 (četrdesetpet) dana nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od strane ovlašćenog lica Naručioca.
- Ponuđač se obavezuje da avio karte, dostavi Naručiocu u roku od minimum 1 sat - maksimalno 48 sati od momenta prijema saglasnosti predstavnika Naručioca.
- **Rok važenja ponude:** 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- **Destinacije iz obrasca ponude su okvirne i date su na bazi planiranih putovanja Naručioca i služe za ocenu ponuda.** Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama Naručioca, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.
- **Ponuđač je dužan da pored usluga iz Ponude, na zahtev Naručioca, izvrši nabavku karata za destinacije koje nisu navedene u obrascu ponude, a u okviru ukupno ugovorene vrednosti nabavke i na osnovu prethodne saglasnosti Naručioca, a koja se odobrava na isti način kao i nabavka za destinacije navedene u Obrascu ponude.**
- **Ugovor se zaključuje na iznos od 1.200.000,00 dinara bez PDV-a, a prema cenama avio karta koje ne mogu biti veće od cene ponuđenih u obrascu ponude.**

5.10 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, Ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, Ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.11 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

U slučaju da dva ili više Ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.12 Naručilac može da zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod Ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost Ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.13 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je Ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.14 Negativne reference: Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.15 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.badminton.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.16 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.17 Izabrani najpovoljniji Ponuđač je u obavezi da pristupi zaključenju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naručioca.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocima zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosiocima zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, putem pošte, na adresu kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija br. 1, ili putem e-maila: office@badminton.org.rs, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku - usluge avio prevoza (kupovina avio karata) broj JN: 1/2020,

OPŠTI PODACI O PONUDAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. E-mail: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o Ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. E-mail: _____
10. Tekući račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Podizvođač:

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

PONUĐA br. _____

Naziv destinacije	Avio prevoznik/ci (*poželjno je navesti, nije obaveza)	Maksimalna jedinična cena povratne avio karte ekonomska klasa (bez PDV-a)
1. Beograd-Pariz (Francuska)-Beograd		
2. Beograd-Berlin (Nemačka)-Beograd		
3. Beograd-Bukurešt (Rumunija)- Beograd		
4. Beograd-Dablin (Republika Irska)- Beograd		
5. Beograd-Sankt Peterburg (Rusija)- Beograd		
6. Beograd-Dubrovnik (Hrvatska)- Beograd		
7. Beograd-Lisabon (Portugal)- Beograd		
8. Beograd-Varšava (Poljska)-Beograd		
9. Beograd-Kuala Lumpur (Malezija)- Beograd		
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a		

Cena povratnih avio karata u ekonomskoj klasi treba da bude iskazana u dinarima i u maksimalnom iznosu, bez poreza na dodatu vrednost, i sa uključenim svim troškovima (troškovi usluge rezervacije – izdavanja karata, aerodromske takse, po jedan komad ručnog i po jedan komad čekiranog prtljaga i dr.).

Ponudač je dužan da koristi usluge avio kompanija koje poseduju licencu IATA (Internacional Air Transport Association – Međunarodno udruženje avioprevoznika za prodaju avio karata). Ponudač može ponuditi usluge LOW COST kompanija.

Ponudač se obavezuje da avio karte, dostavi Naručiocu u roku od _____ sati od momenta prijema saglasnosti predstavnika Naručioca (minimum 1 sat - maksimalno 48 sati).

Destinacije iz obrasca ponude su okvirne i date su na bazi planiranih putovanja Naručioca i služe za ocenu ponuda. Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama Naručioca, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Ponudač je dužan da pored usluga iz Ponude, na zahtev Naručioca, izvrši nabavku karata koje nisu navedene u obrascu ponude, a u okviru ukupno ugovorene vrednosti nabavke i na osnovu prethodne saglasnosti Naručioca, a koja se odobrava na isti način kao i nabavka za destinacije navedene u Obrascu ponude.

Ugovor se zaključuje na iznos od 1.200.000,00 dinara bez PDV-a, a prema cenama avio karta koje ne mogu biti veće od cene ponuđenih u obrascu ponude.

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od dana izvršene usluge (minimum 3 dana – maksimum 45 dana);

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponudač podnosi ponudu:

a) **samostalno**

b) **kao zajedničku ponudu ili**

c) **kao ponudu sa podizvođačem _____** (upisati naziv podizvođača)

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

7 MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **BADMINTON SAVEZ SRBIJE** 11030 (Čukarica) Beograd, Ada Ciganlija br. 1, PIB: 101548769, MB: 17244817, koga zastupa Radomir Jovović, Predsednik UO BASS (u daljem tekstu: Korisnik usluge)
- _____
_____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana __. __. 2020. godine, zaključile su sledeći

Član 1.

Predmet ovog ugovora su usluge avio prevoza (kupovina avio karata) za putovanja u inostranstvo (u daljem tekstu: usluge), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. _____ od _____ 2020. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. //// od //// 2020. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja je data u prilogu i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 1.200.000,00 (jedanmilliondvestotinehiljadinra) dinara bez PDV-a, a prema cenama avio karta koje ne mogu biti veće od cene ponuđenih u Ponudi.

Destinacije iz obrasca ponude su okvirne i date su na bazi planiranih putovanja Korisnika usluge i služe za ocenu ponuda. Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama Korisnika usluge, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Pružalac usluge je dužan da pored usluga iz Ponude, na zahtev Korisnika usluge, izvrši nabavku karata za destinacije koje nisu navedene u obrascu ponude, a u okviru ukupno ugovorene vrednosti nabavke i na osnovu prethodne saglasnosti Korisnika usluge, a koja se odobrava na isti način kao i nabavka za destinacije navedene u Ponudi.

Cene usluge uključuju aerodromske takse, troškove usluge rezervacije - izdavanja karata, kao i sve druge zavisne i prateće troškove, izuzev PDV-a.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati izuzev u slučaju promene srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije do dana izvršenja usluge a u odnosu na srednji kurs evra Narodne banke Srbije na dan otvaranja ponuda.

Korekcija cene vršiće se nakon isteka opcije ponude u skladu sa promenom srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije, pri čemu se kao bazni dan uzima dan otvaranja ponuda, a kao obračunski dan - dan izvršenja usluge, uz saglasnost obe ugovorne strane.

Korekcija cene neće se priznati za period za koji je Pružalac usluge kasnio u izvršenju ugovornih obaveza.

Član 3.

Pružalac usluge je dužan da pri nabavci (rezervisanju) avio karata postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka i nastoji da obezbedi nižu cenu od one izražene u Ponudi. Cene avio karte ne mogu biti veće od cene ponuđenih u Ponudi.

Pružalac usluge je dužan da koristi usluge avio kompanija koje poseduju licencu IATA (International Air Transport Association – Međunarodno udruženje avio prevoznika za prodaju avio karata). Pružalac usluge može ponuditi usluge LOW COST kompanija.

Korisnik usluga se obavezuje da predmetne usluge naručuje preko svog predstavnika pismeno ili elektronskom poštom.

Član 4.

Ugovorne strane su dužne da neposredno po zaključenju ugovora uzajamno razmene pismena obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).

Predstavnik Korisnika usluga dostavlja nalog rezervacije avio karata tako što Pružaocu usluga upućuje poziv pismeno ili elektronskom poštom da u roku do dva sata od momenta prijema naloga dostavi najmanje dve ponude za rezervaciju karte osim ukoliko ne postoji mogućnost davanja dve ponude.

Predstavnik Korisnika usluga proverava cene navedene u ponudama iz prethodnog stava i daje saglasnost na jednu od ponuda pismeno ili elektronskom poštom.

Predstavnik Korisnika usluga, ukoliko proverom cena iz ponuda i proverom cena na tržištu (na internetu i sl.) utvrdi da se nabavka može izvršiti po povoljnijoj ceni, neće dati saglasnost na ponudu, već je dužan da Pružaocu usluga dostavi pismeno ili elektronskom poštom podatke o istoj, kako bi izvršio rezervaciju po toj ceni.

Pružalac usluga se obavezuje da rezervaciju karata izvrši u roku do 2 sata od momenta prijema saglasnosti predstavnika Korisnika usluga.

Realizacija ugovora će se vršiti sukcesivno, prema zahtevima naručioca, zavisno od potreba za vrstom i količinom usluga.

Član 5.

Pružalac usluge se obavezuje da avio karte dostavi Korisniku usluge u roku od _____ sati od momenta prijema saglasnosti predstavnika Korisnika usluge.

U izuzetnim slučajevima predstavnici obe ugovorne strane, mogu dogovoriti preuzimanje avio karata u prostorijama Pružaoca usluge, odnosno na drugom mestu.

Predstavnik Korisnika usluge svojim potpisom overava prijem avio karata.

Član 6.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu usluge iz člana 2. ovog ugovora, plati Pružaocu usluge u roku od _____ dana od dana izvršenja usluge, a na osnovu dostavljenog računa, overenog od strane ovlašćenog lica Korisnika usluge.

Ukoliko se usluga pruža u više obračunskih perioda za obračun poreza na dodatu vrednost, Pružalac usluge se obavezuje da do poslednjeg dana u tekućem mesecu, dostavi račun za pruženu uslugu za tekući mesec.

Pružalac usluge je dužan da račun dostavi Korisniku usluge na adresu kancelarije: Badminton savez Srbije, Ada Ciganlija br.1, (Čukarica) Beograd.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj Ugovora, broj računa, valuta plaćanja, poziv na broj 97, tekući račun Pružaoca usluge i poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 7.

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza: _____.

Član 8.

Pružalac usluge je odgovoran Korisniku usluge za štetu u slučaju da je do neizvršenja ugovorenih obaveza došlo njegovom krivicom odnosno neizvršenjem usluge u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka.

Eventualni zahtevi Korisnika usluga za povraćaj u vezi sa pruženim uslugama, kao i slučajevi kada usled objektivnih razloga (zatvoreni aerodromi, otkazani letovi i sl.), Korisnik usluge nije mogao koristiti usluge, ugovorne strane će rešavati sporazumno, shodno važećim propisima koji regulišu ovu oblast i opštim uslovima prevoznika.

Član 9.

Ukoliko Pružalac usluge kasni sa izvršenjem svojih obaveza iz člana 4. st. 2 i 5. i člana 5. stav. 1. ovog ugovora, dužan je da za svaki dan zakašnjenja plati Korisniku usluge na ime ugovorne kazne iznos od 0,5% od ukupne ugovorene cene.

Ukupna visina ugovorne kazne, koju iz prethodnog stava Pružalac usluge plaća Korisniku usluge, može da iznosi najviše do 10% od ukupne ugovorene vrednosti.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 12.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

Korisnik usluge

Pružalac usluge

Radomir Jovović

8 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač

9 OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je Ponuđač _____
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti br. 1/2020 podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

Ponuđač

10 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

10.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Naziv destinacije	Maksimalna jedinična cena povratne avio karte ekonomska klasa (bez PDV-a)	Maksimalna jedinična cena povratne avio karte ekonomska klasa (sa PDV-om)	Ostali troškovi u %
1. Beograd-Pariz (Francuska)-Beograd			
2. Beograd-Berlin (Nemačka)-Beograd			
3. Beograd-Bukurešt (Rumunija)-Beograd			
4. Beograd-Dablin (Republika Irska)-Beograd			
5. Beograd-Sankt Peterburg (Rusija)-Beograd			
6. Beograd-Dubrovnik (Hrvatska)-Beograd			
7. Beograd-Lisabon (Portugal)-Beograd			
8. Beograd-Varšava (Poljska)-Beograd			
9. Beograd-Kuala Lumpur (Malezija)-Beograd			

M.P.

Ponudač

10.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2. - upisati jediničnu cenu u dinarima bez PDV-a
- u koloni 3. - upisati jediničnu cenu u dinarima sa PDV-om
- u koloni 4. – **ukoliko** ponuđač ima druge troškove iskazuje ih u %