

Ada Ciganlija 1, 11030 Beograd
t: 011.3055.346
t/f: 011.3055.347
office@badminton.org.rs
www.badminton.org.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
Agencijska usluga organizovanja putovanja Br. JN: 2/2020

SADRŽAJ:

1. Opšti podaci o nabavci	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	
4.1 Uslovi za učesće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 6
4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 7
4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 9
4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 10
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 11
6. Obrazac ponude	str. 18
7. Model Ugovora	str. 22
8. Obrazac troškova pripreme ponude	str. 26
9. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 27
10. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni	str. 28

1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Badminton savez Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Ada Ciganlija br. 1, 11030 Beograd**

na Portalu javnih nabavki objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga*.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

**Predmet javne nabavke je Agencijska usluga organizovanja putovanja broj JN: 2/2020
Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Badminton savez Srbije, e-mail:
office@badminton.org.rs**

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je Agencijska usluga organizovanja putovanja broj JN: 2/2020.
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (63500000 - Usluge putničkih agencija i tur-operatera i usluge pomoći turistima 60100000 - Usluge drumskog prevoza)

3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Agencijska usluga organizovanja putovanja vezanih za realizaciju sportskih programa i drugih aktivnosti Badminton saveza Srbije obuhvata:

1. Rezervaciju smeštaja u inostranstvu;
2. Usluge organizovanja drumskog i železničkog prevoza u zemlji i inostranstvu.

Navedene usluge podrazumevaju:

- Realizaciju rezervacija smeštaja i/ili prevoza u vezi sa prisustvom i boravkom na sportskim događajima, takmičenjima, pripremama i drugim događajima van sedišta Naručioca. Cene smeštaja i prevoza za učešće na takmičenjima i drugim zvaničnim događajima ne mogu biti veće od cena koje nude organizatori sportskih i zvaničnih događaja / takmičenja tj. turističke agencije sa kojima organizatori saraduju. Organizacija prevoza na takmičenje mora biti obezbeđena tako da, na zahtev Naručioca, cela grupa sportista zajedno sa službenim licima, zvaničnicima i pratećim osobljem putuje zajedno u odlasku i povratku (isti autobus, mini bus, voz, kombi i dr).

- Davanje informacija o mogućoj satnici putovanja, traženom vrstom prevoza i cenama smeštaja i prevoza na zahtev Naručioca.

- Ponudu najniže raspoložive cene u vreme vršenja rezervacije.

- Ponudu ekonomski najpovoljnijeg rešenja za organizaciju prevoza.

- Obavezu Ponuđača da će za svaki konkretan pisani zahtev Naručioca dostaviti više opcija za prevoz za traženu destinaciju od više različitih prevoznika u drumskom i železničkom saobraćaju, kao i više ponuda za smeštaj na bazi noćenja, noćenja sa doručkom, polupansiona ili punog pansiona, odnosno rezervaciji – najmu putničkih vozila i kombi vozila prema zahtevu Naručioca. Ukoliko se ne dostavi više opcija neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku. Ponuđač se obavezuje da na poseban zahtev Naručioca obezbedi uslugu dodatne ishrane, kao i uslugu korišćenja teretane i bazena.

- Obavezu Ponuđača da postupa isključivo u skladu sa zahtevima Naručioca u pogledu predmeta nabavke, a u skladu sa tim fakturiše uslugu. Dodatne usluge koje se realizuju na zahtev učesnika programa, bez instrukcije od strane Naručioca, neće biti plaćene od strane Naručioca.

- Obavezu Ponuđača da Naručiću usluge da informacije o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji izvršilac usluge, a Naručilac usluge zadržava pravo da otkáže rezervaciju putnih karata i smeštaja u skladu sa uslovima krajnjeg izvršioca usluge.

- Dostupnost Ponuđača tj. vremenski period za prijem zahteva 168 sati u nedelji tj. 365 dana u godini.

- Da se, u slučaju potrebe i ranije rezervacije smeštaja, Ponuđač obavezuje da preuzme obaveze oko organizacije usluge i plaćanja, a nakon toga ispostavi račun Naručiću.

- Obavezu Ponuđača da će odmah postupati po eventualnim primedbama Naručioca u pogledu nedostataka na ime kvaliteta i cene za pružene usluge.

Naručilac za sve vreme trajanja ugovora koji je predmet ove javne nabavke male vrednosti zadržava pravo da kod drugih agencija vrši proveru cena koštanja smeštaja i usluga prevoza za tražene destinacije putovanja. Ukoliko prilikom provere cena uoči da postoje veća odstupanja u cenama smeštaja i usluga prevoza koje predlaže Ponuđač i cenama smeštaja i usluga prevoza koje nude druge agencije, Naručilac može zahtevati od Ponuđača da mu obezbedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao.

Naručilac će predmetne usluge naručivati preko svog predstavnika elektronskom poštom i u ovom smislu Naručilac i izabrani Ponuđač će uzajamno razmeniti pisana obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).

Način dostave rezervacija / vaučera za smeštaj i usluge prevoza je na e-mail: **office@badminton.org.rs** a ukoliko nije moguće putem mail-a, neposredno na adresu: Badminton savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br. 1, 11030 Beograd.

4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;
5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl.75 st.1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama).

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. **da Ponuđač raspoláže dovoljnim kadrovskim kapacitetom**, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili neodređeno radno vreme minimum 4 zaposlena koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke;
2. **da Ponuđač raspoláže dovoljnim tehničkim kapacitetom**, odnosno da u momentu podnošenja ponude ponuđač ima važeći ugovor sa najmanje jednim od vodećih međunarodnih hotelskih rezervacionih sistema.

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. stav 1 Zakona, za učesće u postupku javne nabavke, Ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.
2. **Kopija važeće dozvole (važeće licence)** za obavljanje poslova organizatora putovanja izdata od strane nadležnog organa.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. da Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili neodređeno radno vreme minimum 4 zaposlena koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, ponuđač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora, za 4 radno angažovana lica;
2. da Ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora sa najmanje jednim od vodećih međunarodnih hotelskih rezervacionih sistema;

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, svaki Ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni Ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki Ponuđač iz grupe Ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko Ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih Ponuđača.

Ako Ponuđač u ostavljenom, primerenom roku, koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako Ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, Ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj Ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako Ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima Ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način

4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je Ponuđač _____
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač

4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač _____
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač

5 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu kancelarije Naručioca: Badminton savez Srbije, Ada Ciganlija br.1, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do 26.02.2020. godine**, najkasnije **do 16:00 časova**, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku Agencijska usluga organizovanja putovanja broj JN: 2/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa Ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV Ponude za javnu nabavku Agencijska usluga organizovanja putovanja broj JN: 2/2020 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u sredu, 26.02.2020. godine, u 16:30 časova, na adresi kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija 1. Predstavnici Ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici Ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane Ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strana.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da Ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime Ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
- 4. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 5. Obrazac strukture ponudene cene** - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 10. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;
- 6. Bankarsku garanciju kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude**

5.8.1 Obrazac ponude Ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o Ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o Ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko Ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.5 Ponudu može podneti grupa Ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce

date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača. U slučaju da se Ponuđači opredele da jedan Ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu Ponuđača pred Naručiocem i

2) opis poslova svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnosu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.6 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i Ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju Naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- Ugovor se zaključuje na iznos od 2.000.000,00 dinara bez PDV-a,
- Cena usluge posredovanja prilikom rezervacije smeštaja mora biti iskazana u dinarima sa i bez poreza na dodatu vrednost i ne može biti niža od 200,00 dinara po osobi na koju se usluga rezervacije odnosi. Cene provizije prilikom rezervacije smeštaja su fiksne i ne mogu se menjati.
- Cena usluge posredovanja prilikom organizovanja usluge prevoza mora biti iskazana u dinarima sa i bez poreza na dodatu vrednost i ne može biti niža od 1.000,00 dinara po organizovanoj usluzi prevoza. Cene provizije usluge organizovanja prevoza su fiksne i ne mogu se menjati.
- Rok plaćanja odloženo minimum 5 (pet) maksimum 45 (četrdesetpet) dana od izdavanja vaučera za smeštaj / izvršene usluge prevoza
- **Rok važenja ponude:** minimum 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- **Rok isporuke** vaučera za smeštaj / rok organizovanja usluge prevoza (ne kraći od 1 sata i ne duži od 24) sata od prijema pisanog zahteva Naručioca upućenog mail-om.

NAPOMENA: Ukoliko cena usluge posredovanja prilikom rezervacije smeštaja bude manja od 200,00 dinara, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Ukoliko cena posredovanja prilikom organizovanja usluge prevoza bude manja od 1.000,00 dinara, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ugovorne cene provizija su fiksne i ne mogu se menjati.

5.10 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, Ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, Ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.11 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponudena cena".

U slučaju da dva ili više Ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog Ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

U slučaju da dva ili više Ponuđača ponude istu cenu, isti rok plaćanja, Naručilac će ugovor dodeliti Ponuđaču koji dostavi nižu cenu smeštaja za sledeću destinaciju

Opis usluge smeštaja	period	broj osoba
Krakov, Poljska: hotel sa najmanje tri zvezdice (najviše 7 Km od objekta u kojem se održava takmičenje: Sport & entertainment hall Suche Stawy, ul. Tadeusza Ptaszycykiego 4) usluga noćenje sa doručkom (dve dvokrevetne sobe)	25.03.-30.03.2020	4

U slučaju da dva ili više Ponuđača ponude istu cenu, isti rok plaćanja, istu cenu smeštaja za destinaciju, Naručilac će ugovor dodeliti Ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu cenu, isti rok plaćanja i istu cenu smeštaja za destinaciju. Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu Ponuđača i to tako što će nazive Ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje te će sve te papire staviti u kutiju odakle će izvući samo jedan papir.

Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, Naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

5.12 Sredstva finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti nabavke navedene u članu 2 Modela ugovora, bez PDV-a.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuní sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim Ponuđačem.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani najpovoljniji Ponuđač se obavezuje da u roku od 3 (tri) dana od dana zaključenja Ugovora Naručiocu dostavi **bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla**, na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.12 **Ponuđač je dužan** da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe Ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.3 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

5.14 Naručilac može da zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod Ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost Ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.15 **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

Ukoliko Naručilac utvrdi da je Ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.16 **Negativne reference: Naručilac će odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.17 **Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi Ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.badminton.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.18 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi Ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.19 **Izabrani najpovoljniji Ponuđač je u obavezi da pristupi zaključenju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naručioca.**

5.20 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioc zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.21 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, putem pošte, na adresu kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija br. 1, ili putem e-maila: office@badminton.org.rs, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.22 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku - Agencijska usluga organizovanja putovanja broj JN: 2/2020,

OPŠTI PODACI O PONUDAČU

1. Pun naziv Ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. E-mail: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o Ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

(u slučaju da Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. PIB: _____
5. Odgovorno lice: _____
6. Osoba za kontakt: _____
7. Telefon: _____
8. Faks: _____
9. E-mail: _____
10. Tekući račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Podizvođač:

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

PONUĐA br. _____

Naziv usluge	Jedinica mere	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cena po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om
Rezervacija smeštaja u inostranstvu	Po osobi na koju se odnosi rezervacija usluge smeštaja		
Usluge organizovanja drumskog i železničkog prevoza u zemlji i inostranstvu	Po usluzi organizovanja prevoza		
Ukupna cena u dinarima			

Opis usluge smeštaja	period	broj osoba	cena po osobi u dinarima za zahtevani period bez PDV-a	Ukupna cena u dinarima za zahtevani period bez PDV-a
Krakov, Poljska: hotel sa najmanje tri zvezdice (najviše 7 Km od objekta u kojem se održava takmičenje: Sport & entertainment hall Suche Stawy, ul. Tadeusza Ptasczyckiego 4) usluga noćenje sa doručkom (dve dvokrevetne sobe)	25.03.- 30.03.2020	4		

Visina ponuđene cene za rezervaciju smeštaja u inostranstvu ne može biti niža od 200,00 dinara po osobi na koju se odnosi rezervacija usluge smeštaja.

Visina ponuđene cene za uslugu organizovanja prevoza ne može biti niža od 1.000,00 dinara po usluzi organizovanja prevoza.

Ugovor se zaključuje na iznos od 2.000.000,00 dinara bez PDV-a.

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od izdavanja vaučera/izvršene usluge prevoza (minimum 5 (pet) maksimum 45 (četrdesetpet) dana)

- **Rok važenja ponude:** minimum 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- **Rok isporuke** vaučera za smeštaj / rok organizovanja usluge prevoza: _____ sata od prijema pismenog zahteva Naručioca (upućenog putem pošte, mail-om, telefaksom) (ne kraći od 1 sata i ne duži od 24 sata)

Ponuđač podnosi ponudu:

a) **samostalno**

b) **kao zajedničku ponudu ili**

c) **kao ponudu sa podizvođačem** _____ (upisati naziv podizvođača)

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

7 MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **BADMINTON SAVEZ SRBIJE** 11030 (Čukarica) Beograd, Ada Ciganlija br. 1, PIB: 101548769, MB: 17244817, koga zastupa Radomir Jovović, Predsednik UO BASS (u daljem tekstu: Korisnik usluge)
- _____
_____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana __. __. 2020. godine, zaključile su sledeći

Član 1.

Predmet ovog ugovora je Agencijska usluga organizovanja putovanja koja podrazumeva rezervaciju smeštaja u inostranstvu i usluge organizovanja drumskog i železničkog prevoza u zemlji I inostranstvu (u daljem tekstu: usluge), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. _____ od _____ 2020. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. //// od //// 2020. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja je data u prilogu i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 2.000.000,00 (dvamiliona) dinara bez PDV-a.
Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Član 3.

Navedene usluge Pružaoca usluga podrazumevaju:

- Realizaciju rezervacije smeštaja i/ili prevoza u vezi sa prisustvom i boravkom na sportskim događajima, takmičenjima, pripremama i drugim događajima van sedišta Korisnika usluga. Cene smeštaja i prevoza za učešće na takmičenjima i drugim zvaničnim događajima ne mogu biti veće od cena koje nude organizatori sportskih i zvaničnih događaja / takmičenja tj. turističke agencije sa kojima organizatori saraduju. Organizacija prevoza na takmičenje mora biti obezbeđena tako da, na zahtev Korisnika usluga, cela grupa sportista zajedno sa službenim licima, zvaničnicima i pratećim osobljem putuje zajedno u odlasku i povratku (isti autobus, mini bus, voz, kombi i dr).
- Davanje informacija o mogućoj satnici putovanja, traženom vrstom prevoza i cenama smeštaja i prevoza na zahtev Korisnika usluga.
- Ponudu najniže raspoložive cene u vreme vršenja rezervacije.
- Ponudu ekonomski najpovoljnijeg rešenja za organizaciju prevoza.
- Obavezu Pružaoca usluga da će za svaki konkretan pisani zahtev Korisnika usluga dostaviti više opcija za prevoz za traženu destinaciju od više različitih prevoznika u drumskom i železničkom saobraćaju, kao i više ponuda za smeštaj na bazi noćenja, noćenja sa doručkom, polupansiona ili punog pansiona, odnosno rezervaciji – najmu putničkih vozila i kombi vozila prema zahtevu Korisnika usluga. Ukoliko se ne dostavi više opcija neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku. Pružalac usluga se obavezuje da na poseban zahtev Korisnika usluga obezbedi uslugu dodatne ishrane, kao i uslugu korišćenja teretane i bazena.

- Obavezu Pružaoca usluga da postupa isključivo u skladu sa zahtevima Korisnika usluga u pogledu dodatnih usluga, a u skladu sa tim fakturiše uslugu. Dodatne usluge koje se realizuju na zahtev učesnika programa, bez instrukcije od strane Korisnika usluga, neće biti plaćene od strane Korisnika usluga.
- Obavezu Pružaoca usluga da Korisniku usluga da informacije o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji izvršilac usluge, a Korisnik usluga zadržava pravo da otkáže rezervaciju putnih karata i smeštaja u skladu sa uslovima krajnjeg izvršioca usluge.
- Dostupnost Pružaoca usluga tj. vremenski period za prijem zahteva 168 sati u nedelji tj. 365 dana u godini.
- Da se, u slučaju potrebe i ranije rezervacije smeštaja, Pruđalac usluga obavezuje da preuzme obaveze oko organizacije usluge i plaćanja, a nakon toga ispostavi račun Korisniku usluga.
- Obavezu Przđaoaca usluga da će odmah postupati po eventualnim primedbama Korisnika usluga u pogledu nedostataka na ime kvaliteta i cene za pružene usluge.

Pruđalac usluge je dužan da pri realizaciju ugovorenih obaveza postupa u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka.

Član 4.

Ugovorne strane su dužne da neposredno po zaključenju ugovora uzajamno razmene pisana obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).

Korisnik usluga se obavezuje da predmetne usluge naručuje preko svog predstavnika u pisanoj formi putem elektronske pošte.

Korisnik usluga za sve vreme trajanja ugovora zadržava pravo da kod drugih agencija vrši proveru cena koštanja smeštaja i usluga prevoza za tražene destinacije putovanja. Ukoliko prilikom provere cena uoči da postoje veća odstupanja u cenama smeštaja i usluga prevoza koje predlaže Pruđalac usluga i cenama smeštaja i usluga prevoza koje nude druge agencije, Korisnik usluga može zahtevati od Pruđaoaca usluga da mu obezbedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao.

Realizacija ugovora će se vršiti sukcesivno, prema zahtevima Korisnika usluge zavisno od potreba za vrstom i količinom usluga.

Član 5.

Rok isporuke vaučera za smeštaj / rok organizovanja usluge prevoza _____ sata od prijema pisanog zahteva Korisnika usluge.

Način dostave rezervacija / vaučera za smeštaj i usluge prevoza je na e-mail: office@badminton.org.rs a ukoliko nije moguće putem mail-a, neposredno na adresu: Badminton savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br. 1, 11030 Beograd.

Član 6.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu usluge iz člana 2. ovog ugovora, plati Pruđaoцу usluge u roku od _____ dana od izdavanja vaučera za smeštaj / izvršene usluge prevoza , a na osnovu dostavljenog računa, overenog od strane ovlašćenog lica Korisnika usluge.

Ukoliko se usluga pruža u više obračunskih perioda za obračun poreza na dodatu vrednost, Pruđalac usluge se obavezuje da do poslednjeg dana u tekućem mesecu, dostavi račun za pruženu uslugu za tekući mesec.

Pružalac usluge je dužan da račun dostavi Korisniku usluge na adresu kancelarije: Badminton savez Srbije, Ada Ciganlija br.1, (Čukarica) Beograd.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj Ugovora, broj računa, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge i poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 7.

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza: _____.

Član 8.

Pružalac usluge je odgovoran Korisniku usluge za štetu u slučaju da je do neizvršenja ugovorenih obaveza došlo njegovom krivicom odnosno neizvršenjem usluge u skladu s pažnjom dobrog stručnjaka.

Eventualni zahtevi Korisnika usluga za povraćaj u vezi sa pruženim uslugama, kao i slučajevi kada usled objektivnih razloga Korisnik usluge nije mogao koristiti usluge, ugovorne strane će rešavati sporazumno, shodno važećim propisima koji regulišu ovu oblast i opštim uslovima prevoznika.

Član 9.

Ukoliko Pružalac usluge kasni sa izvršenjem svojih obaveza iz člana člana 5. ovog ugovora, dužan je da za svaki dan zakašnjenja plati Korisniku usluge na ime ugovorne kazne iznos iznos od 0,5% od ukupne ugovorene cene.

Ukupna visina ugovorne kazne, koju iz prethodnog stava Pružalac usluge plaća Korisniku usluge, može da iznosi najviše do 10% od ukupne ugovorene vrednosti.

Član 10.

Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 3 (tri) dana od dana zaključenja Ugovora, Korisniku usluge dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 13.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

Korisnik usluge

Pružalac usluge

Radomir Jovović

8 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač

9 OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUEM

Da je Ponuđač _____
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti br. 2/2020 podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

Ponuđač

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

10 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
10.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Naziv usluge	Jedinica mere	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cena po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om	Ostali troškovi u %
Rezervacija smeštaja u inostranstvu	Po osobi na koju se odnosi rezervacija usluge smeštaja			
Usluge organizovanja drumskog i železničkog prevoza u zemlji i inostranstvu	Po usluzi organizovanja prevoza			

M.P.

Ponudač

10.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati jediničnu cenu u dinarima bez PDV-a
- u koloni 4. - upisati jediničnu cenu u dinarima sa PDV-om
- u koloni 5. – **ukoliko** ponuđač ima druge troškove iskazuje ih u %