

Ada Ciganlija 1, 11030 Beograd
t: 011.3055.346
t/f: 011.3055.347
office@badminton.org.rs
www.badminton.org.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
(dobara) terena za badminton
Br. JN: 6/2017

SADRŽAJ:

1. Opšti podaci o nabavci	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	
4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 5
4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 6
4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 7
4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 8
4.5 Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti dodatnog uslova	str. 9
4.6 Spisak najvažnijih izvršenih isporuka terena za badminton	str. 10
4.6.1 Potvrda – referenca	str. 11
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 12
6. Obrazac ponude	str. 18
7. Model Ugovora	str. 21
8. Obrazac troškova pripreme ponude	str. 24
9. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 25
10. Obrazac strukture ponudene cene sa uputstvom kako da se popuni	str. 26

1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Badminton savez Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Ada Ciganlija 1, 11030 Beograd**

na Portalu javnih nabavki objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *dobara*

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015; u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke su dobra – tereni za badminton

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Badminton savez Srbije, e-mail; office@badminton.org.rs

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra – tereni za badminton broj JN: 6/2017.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (37450000 oprema – sportski tereni i igrališta)

3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE) **Tereni za badminton**

Tereni za badminton

- da ukupne dimenzije iznose 7.1 m (širine) i 15 m (dužine)
- da debljina iznosi 3.5 mm
- da se sastoji iz pet jednakih segmenta
- da se pet jednakih segmenta spajaju trakama
- da postoji mogućnost skladištenja u vidu pet rolni
- da je sačinjena od PVC materijala
- da je ukupne mase između 300 i 400 kg
- da je zelene boje
- da postoji mogućnost montaže i demontaže
- da belom bojom ima označene linije badminton terena dimenzija propisanih od strane Svetske badminton federacije (Badminton World Federation)

KOLIČINA: 5 komada

Dodatni uslov:

Ponudač je u obavezi da uz ponudu dostavi i Izjavu ponuđača da ponudeni tereni za badminton ispunjavaju standarde (za takmičenja) propisane od strane Svetske badminton federacije (Badminton World Federation).

Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Navedeni ponudeni brend i tip terena za badminton mora da se nalazi na listi odobrene opreme za takmičenja od strane Svetske badminton federacije na dan isticanja roka za podnošenje ponude. Informacije koji su badminton tereni odobreni od strane Svetske badminton federacije mogu se naći na linku: <http://bwfcorporate.com/events/approved-flooring/>

Primer brenda i tipa badminton terena: BADMINTON COURT MAT AC360

4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. Da je u periodu od prethodnih 5 kalendarskih godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ponuđač u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio isporuku najmanje jednog terena za badminton.
2. Da ponuđač dostavi Izjavu ponuđača da ponuđeni tereni za badminton ispunjavaju standarde (za takmičenja) propisane od strane Svetske badminton federacije (Badminton World Federation). Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz izjavu ponuđač je u obavezi da naručiocu dostavi katalog proizvođača.

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, ponudač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponudač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. **Spisak najvažnijih isporučenih dobara** iz odeljka 4.6 ove konkursne dokumentacije, za period od prethodnih 5 kalendarskih godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i **Stručne reference - Potvrdu/e**, iz odeljka 4.6.1 koje moraju biti popunjene, potpisane i overene pečatom od strane korisnika usluge/naručioca, kao dokaz da je ponudač u periodu od prethodnih 5 kalendarskih godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio isporuku najmanje jednog terena za badminton sa navođenjem brenda i tipa terena za badminton.

Napomena: Potvrde iz Odeljka 4.6.1 nije potrebno dostaviti za isporuke terena za badminton koje su vršene Badminton savezu Srbije. Dovoljno je podatke o ovim isporukama upisati u Spisak u tabeli 4.6

2. Izjavu Ponuđača iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije, da ponuđeni tereni za badminton ispunjavaju standarde (za takmičenja) propisane od strane Svetske badminton federacije (Badminton World Federation). Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz izjavu ponuđač je u obavezi da naručiocu dostavi katalog proizvođača.

Navedeni ponuđeni brend i tip terena za badminton mora da se nalazi na listi odobrene opreme za takmičenja od strane Svetske badminton federacije na dan isticanja roka za podnošenje ponude (link: <http://bwfcorporate.com/events/approved-flooring/>)

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki Ponudač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponudač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je Ponuđač _____
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

M.P.

Ponuđač

4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač _____
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač

4.5 OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA o ispunjenosti dostanog uslova

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je Ponuđač _____
(naziv)

Ponudio terene za badminton koji ispunjavaju standarde (za takmičenja) propisane od strane Svetske badminton federacije (Badminton World Federation).

M.P.

Ponuđač

Napomena: Uz izjavu ponuđač je u obavezi da naručiocu dostavi katalog proizvođača.

4.6 SPISAK (NARUČIOCA) NAJVAŽNIJIH ISPORUČENIH DOBARA
za period od prethodnih 5 kalendarskih godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje
ponuda na Portalu javnih nabavki
tereni za badminton

Red. br.	Podaci o Naručiocu	Period isporuke/broj ugovora/fakture	Brend isporučenog terena za badminton	Tip isporučenog terena za badminton
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

4.6.1 STRUČNA REFERENCA

NAZIV NARUČIOCA _____
SEDIŠTE: _____
ULICA I BROJ _____
TELEFON _____
MATIČNI BROJ _____
PIB: _____

izdaje

POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Ponuđač:

u prethodnih 5 (pet) kalendarskih godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki Naručiocu izvršio isporuku _____ kom. terena za badminton (brend: _____, tip: _____).

Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **terena za badminton**, broj JN: 6/2017 za potrebe Badminton saveza Srbije i u druge svrhe se ne može koristiti. Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

Dana _____

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Potvrdu kopirati u potrebnom broju primeraka.

5 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu kancelarije Naručioca: Badminton savez Srbije, Ada Ciganlija br.1, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka 19.05.2017. godine**, najkasnije **do 16:00 časova**, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku dobara – tereni za badminton broj JN: 6/2017 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa Ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/DOPUNA/OPOZIV Ponude za javnu nabavku dobara – tereni za badminton broj JN: 6/2017 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u petak 19.05.2017, u 17:00 časova, na adresi kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija 1. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane Ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime Ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 4. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 5. Obrazac strukture ponudene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 10. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**

5.8.1 Obrazac ponude Ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o Ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o Ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.5. Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 10. Konkursne dokumentacije**).

5.8.6 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnosu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.7 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljavapreneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- **Jediničnu cenu i ukupnu cenu bez PDV-a.** Cena je fiksna na paritetu F-co adresa Naručioca i ne može se menjati.
- **Način i rok plaćanja:** avans maksimum 100%, u roku od 7 (sedam) dana od dana dostavljanja predračuna i odgovarajuće sopstvene menice i meničnog ovlašćenja, a ostatak (ukoliko je avans manji od 100%) odloženo, u roku od 7 (sedam) dana nakon isporuke i dostavljanja računa.
- **Rok isporuke:** maksimum 120 (stodvadeset) dana od dana potpisivanja ugovora
- **Mesto isporuke:** Adresa Naručioca, Ada Ciganlija 1, Beograd
- **Rok važenja ponude:** 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5.10 Sredstva finansijskog obezbeđenja

Garancija za dati avans

Prodavac se obavezuje da u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu koja je evidentirana u Registar menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije kao garanciju za dati avans.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo na iznos ugovorenog avansa sa obračunatim PDV-om kao i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od krajnjeg roka isporuke robe.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva za garanciju za dati avans najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Prodavac ne opravda primljeni avans ili u slučaju ne izvršenja svoje ugovorne obaveze (delimično ili u celosti) ne izvrši povraćaj neopravdanog avansa, Naručilac će aktivirati garanciju za dati avans.

Po pravdanju avansa u celosti, garancija za dati avans će biti vraćena Prodavcu.

Garancija za dobro izvršenje posla:

Prodavac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od krajnjeg roka isporuke robe.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza, sopstvena menica kao garancija za dobro izvršenje posla će biti vraćena Prodavcu.

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, Ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, Ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka:

"POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponudena cena".

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji zahteva manji avans.

5.13 Naručilac može da zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod Ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost Ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je Ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.15 Negativne reference: Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponudena cena“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.badminton.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Izabrani najpovoljniji ponuđač je u obavezi da pristupi zaključenju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naručioca.

5.19 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZZ; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.20 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, putem pošte, na adresu kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija br. 1, ili putem e-maila: office@badminton.org.rs, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 17:00 časova.

5.21 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku - **dobara terena za badminton broj JN: 6/2017,**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

Ponuđač:

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o Ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku - **dobara terena za badminton broj JN: 6/2017,**

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

Podizvođač:

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

PONUĐA br. _____

	1	2	3	4	5	6
Redni broj	Oprema	Jedinica mere	Količina	Naziv brenda i tipa terena za badminton	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV (3x5)
1.	Teren za badminton	komad	5			
UKUPNO bez PDV:						
UKUPAN PDV:						
UKUPNO sa PDV:						

Rok plaćanja: avans _____ (maksimum 100%), ostatak (ukoliko je avans manji od 100%) odloženo, u roku od 7 (sedam) dana nakon isporuke i dostavljanja računa.

Rok isporuke: _____ dana od dana potpisivanja ugovora (maksimum 120 (stodvadeset) dana)

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponudač podnosi ponudu:

- a) samostalno
- b) kao zajedničku ponudu ili
- c) kao ponudu sa podizvođačem _____ (upisati naziv podizvođača)

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **BADMINTON SAVEZ SRBIJE** 11030 (Čukarica) Beograd, Ada Ciganlija 1, PIB: 101548769, MB: 17244817, koga zastupa Radomir Jovović, Predsednik UO BASS (u daljem tekstu: Kupac)
- _____
_____ (u daljem tekstu: Prodavac)

Dana __. __. 2017. godine, zaključile su sledeći

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora kupoprodaja terena za badminton, (u daljem tekstu: roba), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - br. JN:6/2017 i ponudi Prodavca broj ///////////////, zavedenoj kod Kupca pod brojem /////////////// od /////////////// godine.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od _____ (_____) dinara bez PDV-a.
Cena je fiksna i ne može se menjati.

Član 3.

Ugovorne strane su dužne da neposredno po zaključenju ugovora uzajamno razmene pismena obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).

Prodavac se obavezuje da izvrši isporuku robe u roku od _____ dana od dana potpisivanja ugovora.

Član 4.

Kupac se obavezuje da ugovorenu cenu plati Prodavcu na sledeći način: _____, a na osnovu dostavljenog predračuna, zaključenog ugovora i dostavljene odgovarajuće sopstvene menice.

Prodavac je obavezan da u roku od 3 (tri) dana nakon uplate avansa Kupcu izda avansni račun i isti dostavi na adresu Korisnika usluge.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da robu iz člana 1. ovog ugovora isporuči Kupcu na adresu Kupca: Badminton savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija br.1.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da svoje obaveze iz člana 1. ovog ugovora ispoštuje prema navedenim zahtevima, koji su određeni u konkursnoj dokumentaciji, a u svemu prema ponudi Prodavca.

Prodavac je dužan da garantuje za kvalitet isporučene robe, kao i za tehničke karakteristike i kvalitet robe koja čini predmet javne nabavke.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe izvršiće se prilikom isporuke robe.

Član 7.

U slučaju vidljivih nedostataka, Kupac će reklamaciju sa zapisnikom o nedostacima robe i usluge dostaviti Prodavcu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema robe.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke.

Član 8.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe, već su se ispoljile tokom upotrebe, Kupac će reklamaciju sa Zapisnikom o nedostacima dostaviti Prodavcu najkasnije u roku od 3 (tri) dana po utvrđivanju nedostataka.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke.

Član 9.

Ukoliko Prodavac ne izvrši svoje obaveze u roku iz člana 4. ovog ugovora, dužan je da za svaki dan zakašnjenja plati Kupcu na ime ugovorne kazne iznos od 0,1% od kupoprodajne vrednosti robe koja se ne može staviti u funkciju.

Ukupna visina ugovorne kazne, koju po osnovu iz prethodnog stava ovog člana Prodavac plaća Kupcu, može da iznosi najviše 5% od ukupne kupoprodajne vrednosti ovog ugovora.

Član 10.

Garancija za dati avans:

Prodavac se obavezuje da u roku od 3 (tri) dana od dana dobijanja narudžbenice dostavi blanko sopstvenu menicu koja je evidentirana u Registar menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije kao garanciju za dati avans.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo na iznos ugovorenog avansa sa obračunatim PDV-om kao i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od krajnjeg roka isporuke robe.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva za garanciju za dati avans najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Prodavac ne opravda primljeni avans ili u slučaju ne izvršenja svoje ugovorne obaveze (delimično ili u celosti) ne izvrši povraćaj neopravdanog avansa, Kupac će aktivirati garanciju za dati avans.

Po pravdanju avansa u celosti, garancija za dati avans će biti vraćena Prodavcu.

Garancija za dobro izvršenje posla:

Prodavac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od krajnjeg roka isporuke robe.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza, sopstvena menica kao garancija za dobro izvršenje posla će biti vraćena Prodavcu.

Član 11.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Beogradu.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

Kupac

Prodavac

Radomir Jovović

8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač

9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je Ponuđač _____
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti br. 6/2017 podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

Ponuđač

10 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

10.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

	1	2	3	4	5	6	7
Redni broj	Oprema	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV (3x5)	Ukupna cena sa PDV-om (3x5)	Ostali troškovi u %
1.	Teren za badminton	komad	5				

M.P.

Ponudač

Ada Ciganlija 1, 11030 Beograd
t: 011.3055.346
t/f: 011.3055.347
office@badminton.org.rs
www.badminton.org.rs

10.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 4. - upisati jediničnu cenu u dinarima bez PDV-a
- u koloni 5. - upisati ukupnu cenu u dinarima bez PDV-a
- u koloni 6 - upisati ukupnu cenu u dinarima sa PDV-om
- u koloni 7. - **ukoliko** ponuđač ima druge troškove iskazuje ih u %