

Ada Ciganlija 1, 11030 Beograd
t: 011.3055.346
t/f: 011.3055.347
office@badminton.org.rs
www.badminton.org.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
usluge kombi i kamionskog transporta
Br. JN: 2/2017

S A D R Ž A J :

1. Opšti podaci o nabavci	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	
4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 5
4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 6
4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 7
4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 8
4.5 Spisak najvažnijih izvršenih usluga	str. 9
4.5.1 Potvrda – referenca	str. 10
4.6 Obrazac izjave ponuđača o poslovnom kapacitetu	str. 11
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 12
6. Obrazac ponude	str. 18
7. Model Ugovora	str. 21
8. Obrazac troškova pripreme ponude	str. 24
9. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 25

1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Badminton savez Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Ada Ciganlija br. 1, 11030 Beograd**

na Portalu javnih nabavki objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015; u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga – kombi i kamionski transport Br. Jn 2-2017

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Badminton savez Srbije, e-mail; office@badminton.org.rs

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga kombi i kamionskog transporta ljudi i opreme broj JN: 2/2017.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (60100000 usluga drumskog prevoza).

3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Usluga obuhvata iznajmljivanje prevoznog sredstva (sa ili bez vozača) za transport ljudi i uslugu kamionskog transporta opreme sa svim pratećim troškovima na sledećim relacijama:

Novi Sad – odredište u zemlji / odredište u inostranstvu – Novi Sad

Beograd – odredište u zemlji / odredište u inostranstvu – Beograd

Pod pratećim troškovima putovanja kada se iznajmljuje prevozno sredstvo sa vozačem ili obavlja usluga kamionskog transporta podrazumevaju se: putarine, parking, dozvole, dnevnice vozača, amortizacija, gorivo, vremenska zauzetost vozila i dr.

Pod pratećim troškovima putovanja kada se iznajmljuje samo prevozno sredstvo podrazumevaju se: dozvole, amortizacija, gorivo, vremenska zauzetost vozila i dr.

Pod odredištem u inostranstvu podrazumevaju se zemlje u Evropi i deo Turske koji pripada azijskom kontinentu.

Usluga iznajmljivanja i transporta će se koristiti za potrebe Naručioca tokom 2017. godine, o čemu će Korisnik usluge blagovremeno upoznati Pružaoca usluge i to: o tačnom datumu (vremenu) putovanja, tačnom odredištu, potrebnom kapacitetu i slično.

4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. Da je u periodu od prethodnih 5 kalendarskih godina od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ponuđač u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu drumskog prevoza u iznosu od 4.000.000,00 dinara bez PDV-a.
2. Da Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili neodređeno radno vreme minimum 1 zaposlenog koji je u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke.
3. Da Ponuđač raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom odnosno – da poseduje 2 mini van (8+1) i 1 kamion (preko 7.5 tona) za obavljanje delatnosti prevoza robe i putnika, koji su tehnički ispravni. Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača.

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponudač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, ponudač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom, potpisanu od strane ovlašćenog lica Ponudača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponudač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. **Spisak najvažnijih izvršenih usluga** iz odeljka 4.5 ove konkursne dokumentacije, za period od prethodnih 5 kalendarskih (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) godina i **Stručne reference – Potvrda/e**, iz odeljka 4.5.1 koje moraju biti popunjene, potpisane i overene pečatom od strane korisnika usluge/naručioca, kao dokaz da je Ponudač u periodu od prethodnih 5 kalendarskih (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) godina u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu drumskog prevoza u iznosu od 4.000.000,00 dinara bez PDV-a.

2. Da Ponudač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na određeno i/ili ne određeno radno vreme minimum 1 zaposlenog koji je u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, dostavlja kopiju radne knjižice, odnosno ugovora o radnom angažovanju, odnosno rešenja o registraciji u Agenciji za privredne registre za preduzetnike, za minimum 1 (jednog) izvršioca

3. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 76. Zakona utvrđenih konkursnom dokumentacijom (da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom odnosno – da poseduje 2 mini van (8+1) i 1 kamion (preko 7.5 tona) za obavljanje delatnosti prevoza robe i putnika, koji su tehnički ispravni. Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponudača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko Ponudač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je Ponuđač _____
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač

4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač _____
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač

4.5 SPISAK (NARUČIOCA) NAJVAŽNIJIH IZVRŠENIH USLUGA
za period od prethodnih 5 kalendarskih godina (2012, 2013, 2014, 2015, 2016)
usluga drumskog prevoza

Red. br.	Podaci o Korisniku usluge/ Naručiocu	Period izvršenja usluge /broj ugovora/fakture	Vrednost izvršene usluge bez PDV-a
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

4.5.1 STRUČNA REFERENCA

NAZIV KORISNIKA USLUGE/NARUČIOCA _____
SEDIŠTE: _____
ULICA I BROJ _____
TELEFON _____
MATIČNI BROJ _____
PIB: _____

izdaje

POTVRDU

Kojom potvrđuje da je Ponuđač:

u prethodnih 5 (pet) kalendarskih godina (u periodu od 2012, 2013, 2014, 2015, 2016. godine)
Korisniku usluge/ Naručiocu izvršio uslugu drumskog prevoza u iznosu od _____
dinara bez PDV-a

Potvrda se izdaje radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – kombi i kamionski
transport ljudi i opreme broj JN: 2/2017 za potrebe Badminton saveza Srbije i u druge svrhe se ne
može koristiti.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

Dana _____

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Potvrdu kopirati u potrebnom broju primeraka.

4.6. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA O POSLOVNOM KAPACITETU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da Ponuđač _____
(naziv)

poseduje 2 mini van (8+1) i 1 kamion (preko 7.5 tona) za obavljanje delatnosti prevoza robe i putnika, koji su tehnički ispravni.

M.P.

Ponuđač

5 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu kancelarije Naručioca: Badminton savez Srbije, Ada Ciganlija br.1, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 9 (devet) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do ponedeljak 20.03.2017. godine, najkasnije do 15:00 časova**, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku usluga – kombi i kamionski transport, broj JN: 2/2017 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa Ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV Ponude za javnu nabavku usluge – kombi i kamionski transport, broj JN: 2/2017 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u ponedeljak, 20.03.2017. godine, u 18:00 časova, na adresi kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija 1. Predstavnici Ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici Ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane Ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica Ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da Ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime Ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 4. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**

5.8.1 Obrazac ponude Ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o Ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o Ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko Ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.5 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnosu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.6 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljavapreneti dospelapotreživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- **Cene treba da budu iskazane u dinarima kao jedinične cena po pređenom kilometru sa svim uračunatim troškovima izražene u dinarima bez PDV-a. Navesti i Ukupnu vrednost ponude.**

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati izuzev u slučaju promene srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije do dana izvršenja usluge a u odnosu na srednji kurs evra Narodne banke Srbije na dan otvaranja ponuda.

Korekcija cene vršiće se nakon isteka opcije ponude u skladu sa promenom srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije, pri čemu se kao bazni dan uzima dan otvaranja ponuda, a kao obračunski dan - dan izvršenja usluge, uz saglasnost obe ugovorne strane.

Korekcija cene neće se priznati za period za koji je Pružalac usluga kasnio u izvršenju ugovornih obaveza.

- **Način i rok plaćanja:** odloženo, u roku od minimum 3 (tri), maksimum 45 (četrdesetpet) dana nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od strane ovlašćenog lica Naručioca.
- **Rok važenja ponude:** 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- **Ugovor se zaključuje na iznos od 2.500.000,00 dinara bez PDV-a, a prema jediničnim cenama koje ne mogu biti veće od cena ponuđenih u obrascu ponude.**

5.10 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, Ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, Ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.11. Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponudena cena".

U slučaju da dva ili više Ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog Ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.12 Naručilac može da zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod Ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost Ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.13 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je Ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.14 **Negativne reference:** Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.15 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.badminton.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.16 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi Ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.17 Izabrani najpovoljniji Ponuđač je u obavezi da pristupi zaključenju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naručioca.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocima zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosiocima zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, putem pošte, na adresu kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija br. 1, ili putem e-maila: office@badminton.org.rs, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku - usluge kamionskog i kombi transporta ljudi i opreme, broj JN: 2/2017,

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv Ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

Ponuđač:

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

PONUĐA br. _____

r. broj	Opis usluge		Jedinična cena po pređenom kilometru sa svim uračunatim troškovima izražena u dinarima bez PDV-a
1.	Iznajmljivanje kombija sa vozačem	Odredište u zemlji	
2.		Odredište u inostranstvu	
3.	Iznajmljivanje kombija bez vozača	Odredište u zemlji	
4.		Odredište u inostranstvu	
5.	Usluga kamionskog transporta opreme	Odredište u zemlji	
UKUPNA VREDNOST PONUDE:			

Usluga obuhvata iznajmljivanje prevoznog sredstva (sa ili bez vozača) za transport ljudi i uslugu kamionskog transporta opreme sa svim pratećim troškovima na sledećim relacijama:

Novi Sad – odredište u zemlji / odredište u inostranstvu – Novi Sad

Beograd – odredište u zemlji / odredište u inostranstvu – Beograd

Pod pratećim troškovima putovanja kada se iznajmljuje prevozno sredstvo sa vozačem ili vrši usluga kamionskog transporta podrazumevaju se: putarine, parking, dozvole, dnevnice vozača, amortizacija, gorivo, vremenska zauzetost vozila i dr.).

Pod pratećim troškovima putovanja kada se iznajmljuje samo prevozno sredstvo podrazumevaju se: dozvole, amortizacija, gorivo, vremenska zauzetost vozila i dr.)

Usluga iznajmljivanja i transporta će se koristiti za potrebe Korisnika usluge tokom 2017. godine, o čemu će Korisnik usluge blagovremeno upoznati Pružaoca usluge i to: o tačnom datumu (vremenu) putovanja, tačnom odredištu, potrebnom kapacitetu i slično. Usluge će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama Naručioca, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Ugovor se zaključuje na iznos od 2.500.000,00 dinara bez PDV-a, a prema jediničnim cenama koje ne mogu biti veće od cena ponuđenih u obrascu ponude.

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od dana izvršene usluge (minimum 3 (tri) dana-maksimum 45 dana);

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač podnosi ponudu:

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu ili

c) kao ponudu sa podizvođačem _____ (upisati naziv podizvođača)

Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
(u slučaju da ponuđač izvršenja dela nabavke poverava podizvođaču)

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

(potpis ovlašćenog lica)

7 MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **BADMINTON SAVEZ SRBIJE** 11030 (Čukarica) Beograd, Ada Ciganlija br.1, PIB: 101548769, MB: 17244817, koga zastupa Radomir Jovović, Predsednik UO BASS (u daljem tekstu: Korisnik usluge)

- _____
_____ (u daljem tekstu:
Pružalac usluge)

Dana __.__.2017. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora usluga kamionskog i kombi transporta (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - **br. JN: 2/2017** i ponudi Pružaoca usluga broj ///////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem /////////////// od /////////////// godine, koja je data u prilogu i čini sastavni deo ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 2.500.000,00 dinara bez PDV-a, i realizovaće se prema stvarnim potrebama Korisnika usluge. Ugovor će se realizovati u iznosu koje definišu stvarne potrebe Korisnika usluge, a najviše do ukupno ugovorene vrednosti.

Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama iz ponude i stvarno iskorišćenom uslugom.

Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati izuzev u slučaju promene srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije do dana izvršenja usluge a u odnosu na srednji kurs evra Narodne banke Srbije na dan otvaranja ponuda. Korekcija cene vršiće se, nakon isteka opcije ponude u skladu sa promenom srednjeg kursa evra Narodne banke Srbije, pri čemu se kao bazni dan uzima dan otvaranja ponuda, a kao obračunski dan - dan izvršenja usluge, uz saglasnost obe ugovorne strane. Korekcija cene neće se priznati za period za koji je Pružalac usluga kasnio u izvršenju ugovornih obaveza.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Pružalac usluge je dužan da račun dostavi Korisniku usluge na adresu kancelarije: Badminton savez Srbije, Ada Ciganlija br.1, (Čukarica) Beograd.

Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova postupka.

Član 5.

Usluga obuhvata iznajmljivanje prevoznog sredstva (sa ili bez vozača) za prevoz ljudi i uslugu kamionskog transporta opreme, sa svim pratećim troškovima na sledećim relacijama:

Novi Sad – odredište u zemlji / odredište u inostranstvu – Novi Sad

Beograd – odredište u zemlji / odredište u inostranstvu – Beograd

Pod pratećim troškovima putovanja kada se iznajmljuje prevozno sredstvo sa vozačem ili vrši usluga kamionskog transporta opreme podrazumevaju se: putarine, parking, dozvole, dnevnice vozača, amortizacija, gorivo, vremenska zauzetost vozila i dr.).

Pod pratećim troškovima putovanja kada se iznajmljuje samo prevozno sredstvo podrazumevaju se: dozvole, amortizacija, gorivo, vremenska zauzetost vozila i dr.)

Ugovorne strane su dužne da neposredno po zaključenju ugovora uzajamno razmene pismena obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika). Usluga će se koristiti za potrebe Korisnika usluge tokom 2017. godine, o čemu će Korisnik usluge blagovremeno upoznati Pružaoca usluge i to: o tačnom datumu (vremenu) putovanja, tačnom odredištu, potrebnom kapacitetu i slično. Usluge će se realizovati putem naloga Korisnika usluge, koji mora biti izdat najmanje 7 dana pre početka realizacije svake pojedine usluge.

Pružalac usluge garantuje sva prava putnicima koja proizilaze iz Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.

Pružalac usluge se obavezuje da u slučaju nemogućnosti obavljanja prevoza, pod uslovom da do nemogućnosti nije došlo krivicom Korisnika usluge, ili usled dejstva više sile, o svom trošku angažuje drugog prevoznika, koji će uslugu obaviti pod istim uslovima, u protivnom Pružalac usluge snosi sve troškove koji su nastali kao posledica kašnjenja i neispunjenja preuzetih obaveza.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 7.

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza: _____.

Član 8.

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Član 9.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 11.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 12.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Korisnik usluge

Pružalac usluge

8 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač

9 OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je Ponuđač _____
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti br. 2/2017 podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

Ponuđač
