

На основу члана 34. Статута Бадминтон савеза Србије, Скупштина Бадминтон савеза Србије, на седници одржаној 17. децембра 2016. године, усвојила је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ БАДМИНТОН САВЕЗА СРБИЈЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се:

- припрема седница и начин рада на седницама Скупштине Бадминтон савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина);
- изборне процедуре;
- друга питања од значаја за рад Скупштине.

ОСНОВНА ПРАВИЛА РАДА СКУПШТИНЕ

ПРИНЦИП ЈАВНОСТИ

Члан 2.

Скупштина ради на седницама и сазива се по потреби, а најмање једном годишње у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 3.

Рад Скупштине је јаван.

Седницама Скупштине могу по позиву да присуствују спортисти, спортски стручњаци, спортски радници, представници спортских организација, државних органа, средстава јавног информисања и друга лица.

Члан 4.

На предлог Управног одбора Бадминтон савеза Србије (у даљем тексту: УО БАСС) или члана Скупштине, Скупштина може донети одлуку о искључењу јавности са дела седнице или прогласити целу седницу затвореном за јавност.

ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 5.

Радом Скупштине руководи радно председништво састављено од председавајућег и два члана радног председништва.

Члан 6.

Предлог за чланове радног председништва дају чланови Скупштине на почетку седнице Скупштине.

Радно председништво бирају чланови Скупштине јавним гласањем.

Члан 7.

Председавајући Скупштине, уз помоћ чланова радног председништва, директно управља током седнице Скупштине.

РЕД НА СЕДНИЦИ

Члан 8.

Председавајући се стара о реду на седници и поштовању Пословника.

Члан 9.

За случај нарушавања реда на седници, председавајући изриче меру упозорења.

За случај поновљеног нарушавања реда на седници, председавајући понавља меру упозорења после чега може удаљити лице које настави са ремећењем тока рада седнице.

Члан 10.

Председавајући Скупштине руководи начином обраћања чланова Скупштине.

Ако говорник ремети ред на седници, председавајући га упозорава и након другог упозорења му одузима реч.

Члан 11.

Сви присутни чланови Скупштине, овлашћени представници чланова и друга присутна лица, дужни су да поштују и уважавају све учеснике у раду Скупштине односно дужни су да не узнемиравају и не ремете рад Скупштине.

ЗАПИСНИК

Члан 12.

О току рада седнице Скупштине води се записник о раду Скупштине (у даљем тексту: Записник) који води записничар.

Члан 13.

Предлог за избор записничара дају чланови Скупштине на почетку седнице Скупштине.

Записничара бирају чланови Скупштине јавним гласањем.

Записничар може бити један од два члана радног председништва.

Члан 14.

Записник обавезно садржи:

- уводни део, са назнаком о врсти седнице, месту и времену одржавања, броју присутних чланова и осталих лица;
- евиденцију присутних чланова, лична имена делегата, име и презиме записничара и чланова радног председништва, време почетка седнице;
- предлог дневног реда и све евентуалне измене и допуне дневног реда;

- по тачкама дневног реда – име и презиме уводничара, име и презиме учесника у расправи, резултат гласања и текст одлуке која је донета;
- дискусија чланова Скупштине и других учесника у раду се по правилу не уноси у записник, али на изричит захтев члана Скупштине, у записник се, у сажетом облику, уноси издвојено мишљење, односно предлог о одређеном питању које је Скупштина разматрала;
- време завршетка седнице.

Записник израђен по претходним правилима потписују председавајући Скупштине и записничар.

Члан 15.

Записник са седнице мора бити сачињен и достављен члановима Скупштине најкасније у року од 30 дана од завршетка седнице. Записник се у електронској форми доставља члановима Скупштине са позивом да у року од седам дана доставе евентуалне примедбе на записник.

Уколико члан Скупштине достави примедбе у наведеном року, о истима се изјашњавају председавајући Скупштине и записничар и о свом ставу писаним путем обавештавају подносиоца примедби.

Члан Скупштине може по правилима за предлагање измена и допуна дневног реда, писаним путем захтевати да се примедбе на Записник размотре на наредној седници Скупштине.

Члан 16.

За службене потребе могу се сачињавати изводи из Записника које припрема и оверава генерални секретар Бадминтон савеза Србије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ СКУПШТИНЕ

Члан 17.

Архива о раду Скупштине посебно се чува и обезбеђује од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

Архивом могу руковати само лица запослена или ангажована у Бадминтон савезу Србије (у даљем тексту: БАСС) у чијем су делокругу стручни и административно-технички послови.

Члан 18.

Општа акта и одлуке које усвоји Скупштина морају бити потписани од стране председавајућег, оверена печатом и означена бројем из деловодника под којим су уписана.

Акта из претходне тачке одлажу се и чувају у посебној књизи донетих општих аката и одлука.

Копије аката се достављају надлежним службама БАСС на извршење, а оригинални акти или њихове оверене копије, достављају се и надлежним државним органима, када је то предвиђено законском регулативом.

СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 19.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовна седница;
- ванредна седница;
- изборна седница.

РЕДОВНА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ

Члан 20.

Редовну седницу Скупштине припрема УО БАСС.

УО БАСС утврђује предлог одлука и аката о којима ће се чланови Скупштине изјашњавати на редовној седници и утврђује предлог дневног реда за редовну седницу Скупштине. Приликом утврђивања дневног реда, може се предвидети тачка дневног реда општег карактера под називом „разно“, „текућа питања“ и слично чији се садржај утврђује на самој седници ако буде одговарајућих предлога чланова Скупштине.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Редовну седницу Скупштине сазива УО БАСС.

Позив за седницу, који обавезно садржи дневни ред и који у прилогу садржи неопходну пратећу документацију, се доставља члановима Скупштине најкасније осам дана пре заказаног датума одржавања Скупштине.

Пуноважном доставом позива се сматра достава поштом (на последњу познату адресу препорученим писмом на коме се датум означен на поштанском штампилу рачуна као дан достављања), куриром или електронским путем (електронска пошта, факс и др.). Чланови Скупштине су дужни да УО БАСС благовремено обавештавају о свим евентуалним променама података везаних за контакте.

ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА

Члан 22.

Члан Скупштине верификацијом мандата стиче право и дужност члана Скупштине на седници Скупштине.

Приликом доласка на место где ће се одржати седница, представници чланова односно чланови Скупштине су дужни да потврде присуство уписивањем имена и

презимена, броја личне карте и својеручног потписа на унапред припремљени списак чланова Скупштине.

Представници спортских организација, чланова Скупштине, који нису лица овлашћена за заступање истих, су дужна да пре почетка седнице доставе овлашћење за заступање, потписано и оверено печатом од стране лица овлашћеног за заступање спортске организације, члана Скупштине. Достављена овлашћења за заступање спортских организација, чланова Скупштине, садрже назнаку да су сачињена искључиво за дату седницу Скупштине, а у супротном су неважећа.

Делегирани представник почасних чланова мора да достави писано овлашћење потписано од стране више од половине укупног броја почасних чланова. Овлашћење за представника почасних чланова има период важења до достављања новог овлашћења којим се делегира други представник.

КВОРУМ

Члан 23.

Скупштина може да заседа ако седници присуствују чланови који располажу са више од половине укупног броја гласова свих чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке већином од укупног броја гласова присутних чланова Скупштине, осим у случају доношења Статута, изменама и допунама Статута и статусним променама када се одлуке доносе већином од укупног броја гласова свих чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуку о престанку БАСС, која је изгласана двотрећинском већином од укупног броја гласова свих чланова Скупштине.

Члан 24.

Ако седници Скупштине присуствују чланови Скупштине који не поседују већину од укупног броја гласова свих чланова Скупштине, председавајући прекида или одлаже седницу, одређујући одмах, уколико је то могуће, нови термин одржавања Скупштине са истим дневним редом.

За наставак прекинуте или одложене седнице не врши се поновно достављање позива са потребним материјалима.

Чланови Скупштине који нису присуствовали седници која је прекинута или одложена, електронском поштом се обавештавају о датуму наставка седнице.

ТОК СЕДНИЦЕ

ОТВАРАЊЕ И ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 25.

Председавајући Скупштине констатује и објављује укупан број гласова свих чланова Скупштине, укупан број присутних чланова Скупштине, категорије присутних чланова Скупштине односно број гласова којима представници располажу на основу чега утврђује да ли постоје услови за рад и одлучивање.

На основу утврђене испуњености услова за рад и одлучивање, председавајући отвара седницу.

УСВАЈАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 26.

Измене и допуне дневног реда после седнице УО БАСС на којој је утврђен предлог дневног реда седнице могуће су ако се испуне следећи услови:

- да је предлог поднео председник УО БАСС, УО БАСС, Надзорни одбор БАСС (у даљем тексту: НО БАСС) или члан Скупштине;
- да Скупштина при утврђивању дневног реда седнице прихвати измене и допуне дневног реда.

Члан 27.

Председавајући на почетку седнице, а непосредно пред усвајање дневног реда, упознаје чланове Скупштине са пуноважним предлозима за измене и допуне дневног реда.

Скупштина усваја дневни ред седнице већином од укупног броја гласова присутних чланова.

По завршеном изјашњавању председавајући објављује усвојени дневни ред и прелази се на рад по тачкама дневног реда.

РАД ПО ДНЕВНОМ РЕДУ

УВОДНО ИЗЛАГАЊЕ

Члан 28.

Рад по утврђеној тачки дневног реда почиње уводним напоменама председавајућег који затим даје реч лицу задуженом за уводно излагање и образложење предложене тачке дневног реда.

Предлагач поједине тачке дневног реда, односно обрађивач материјала даје, по правилу, уводно образложење.

Председавајући може одлучити да сам поднесе уводно излагање.

РАСПРАВА

Члан 29.

О свакој тачки дневног реда може се водити дискусија.

Пријављивање за дискусију се обавља подизањем руке.

Председавајући даје реч говорницима, водећи рачуна о редоследу пријављених говорника.

Чланови УО БАСС, генерални секретар БАСС, представници других органа БАСС, могу се по дозволи председавајућег увек обратити Скупштини у вези питања која се разматрају по дневном реду.

Председавајући се увек може обратити Скупштини у вези питања по дневном реду.

Реплика је дозвољена, али право на реплику се не сме злоупотребљавати.

Члан 30.

Председавајући се стара да говорник не буде ометан за време говора.

Излагање говорника може се временски ограничити имајући у виду обим и садржину дневног реда и планирано време трајања седнице.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће му након другог упозорења одузети реч.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 31.

Скупштина доноси закључке и одлуке јавним гласањем.

Јавно гласање спроводи се подизањем руке или унапред припремљених гласачких картона „ЗА“, „ПРОТИВ“, „УЗДРЖАН“.

Члан 32.

Уколико су на дневном реду редовне седнице избори, именовања или разрешења у раду по тим тачкама дневног реда примењују се правила гласања и одлучивања прописана за изборну седницу Скупштине.

Члан 33.

Закључак односно одлука је усвојена ако се за њу изјасне присутни чланови Скупштине који поседују више од укупног броја гласова потребних за доношење одређеног закључка односно одлуке.

Члан 34.

Председавајући објављује резултате гласања и констатује да ли је предложена одлука донета.

Одлуке које нису донете а биле су на дневном реду, по одлуци УО БАСС могу се поново ставити на дневни ред неке од наредних седница.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОПШТИХ АКТА

Члан 35.

Иницијативу за доношење Статута БАСС, односно за његове измене и допуне, може дати УО БАСС, НО БАСС, председник Управног одбора, генерални секретар БАСС или члан БАСС.

Иницијативу за доношење Статута, односно за његове измене и допуне разматра Управни одбор БАСС у року од 30 дана од дана подношења иницијативе. Уколико прихвати иницијативу, Управни одбор утврђује предлог Статута, односно његове измене и допуне, и доставља га члановима Скупштине БАСС најмање осам дана пре одржавања седнице Скупштине.

Амандмани на предлог Статута, односно измена и допуна Статута, достављају се Управном одбору БАСС најкасније три дана пре одржавања седнице Скупштине у таквој форми да се о истом може у целини гласати “за” или “против”.

У хитним случајевима Управни одбор може упутити Скупштини предлог за измене и допуне Статута БАСС у роковима краћим од предвиђених ставом 2. овог члана.

Јавна расправа се води само о нацрту Статута БАСС на начин на који одреди УО БАСС.

Члан 36.

Предлагач измене и допуне општег акта или његов овлашћени представник има право да на седници усмено образложи поднети предлог.

Скупштина се прво изјашњава о предлогу општег акта у начелу, затим о поднетим предлозима и допунама, а потом о општем акту у целини.

ЗАКЉУЧЕЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 37.

По окончању рада по свим тачкама дневног реда, председавајући објављује да је седница Скупштине завршена и затвара седницу.

ВАНРЕДНА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Члан 38.

Ванредна Скупштина се обавезно сазива на захтев председника УО БАСС, генералног секретара БАСС, НО БАСС или чланова Скупштине БАСС који су располагали са најмање трећином од укупног броја гласова са претходне седнице Скупштине, уз предлагање дневног реда у складу са Статутом.

Уколико УО БАСС не сазове Скупштину по захтеву из става 1. овог члана, Скупштину може сазвати орган, односно они чланови Скупштине који су њено сазивање тражили, а у складу са Статутом.

Члан 39.

Ванредна седница Скупштине која се сазива на захтев председника Управног одбора БАСС, генералног секретара БАСС, НО БАСС или чланова Скупштине који су располагали са најмање трећином од укупног броја гласова са претходне седнице Скупштине, мора се заказати најкасније у року од 15 дана од дана пријема уредног захтева. У случају да УО БАСС не закаже ванредну седницу Скупштине у наведеном року, заказивање ванредне седнице Скупштине врши орган, односно они чланови Скупштине који су њено сазивање тражили најкасније у року од седам дана од наступања околности које га овлашћују да закаже седницу.

Члан 40.

На сазивање и рад ванредне седнице Скупштине, сходно се примењују правила о раду редовне седнице, с тим да је лице Статутом овлашћено за сазивање овлашћено и да одлучи о евентуалној примени следећих правила:

- уз писмени позив за ванредну седницу се доставља дневни ред а материјал се може поделити на самој седници;
- позив за ванредну седницу доставља се члановима Скупштине најкасније три дана пре дана одређеног за седницу Скупштине;
- не могу се вршити измене и допуне дневног реда мимо дневног реда утврђеног позивом за ванредну седницу.

ИЗБОРНА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Члан 41.

Чланови БАСС дужни су да се придржавају рокова који су одређени за поједине фазе изборног поступка.

Члан 42.

На сазивање и рад изборне седнице Скупштине, сходно се примењују правила о раду редовне седнице, уколико појединим одредбама овог поглавља није другачије одређено.

На изборној седници Скупштине може се расправљати и одлучивати и о другим питањима из надлежности Скупштине.

Члан 43.

Изборна седница Скупштине на којој се у складу са Статутом врши избор органа одржава се најкасније шест месеци по завршетку Летњих олимпијских игара.

Члан 44.

Изборни поступак почиње тако што УО БАСС доноси одлуку којом отвара изборни поступак и коју доставља свим члановима Скупштине који у складу са Статутом имају право да предлажу и бирају чланове органа.

Члан 45.

У циљу очувања континуитета рада БАСС, именована и изабрана лица остају на дужности све до окончања изборног поступка.

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА БАСС

Члан 46.

Позивним писмом на основу одлуке о заказивању изборне Скупштине којом је заказан изборни процес, УО БАСС обавештава чланове да имају право да предложе кандидате за председника Управног БАСС.

Предлози морају бити достављени најкасније три дана пре одржавања седнице Скупштине.

Предлози се достављају УО БАСС.

Члан 47.

Кандидата за председника Управног одбора БАСС мора да предложи, писменим путем, са образложењем предлога, најмање један члан Скупштине, с тим да један члан може да предложи само једног кандидата за председника Управног одбора БАСС.

По пристизању предлога, УО БАСС писмено позива предложеног кандидата да се изјасни о прихватању кандидатуре достављањем:

- писане изјаве о прихватању кандидатуре;
- писане изјаве да испуњава услове наведене у члану 33. став 2. односно члану 99. став 5. Закона о спорту Републике Србије.

Кандидатура се сматра уредном када УО БАСС буде достављена комплетна наведена документација.

Уколико су испуњени услови из члана 46. и члана 47. става 1-3, УО БАСС члановима Скупштине доставља списак кандидата.

Члан 48.

Кандидати за председника не могу се предлагати усмено и непосредно на изборној седници Скупштине.

Члан 49.

На изборној седници Скупштине поступак избора председника Управног одбора БАСС одвија се следећим редом:

1. председавајући Скупштине упознаје присутне са током кандидационог поступка и утврђеном листом кандидата;
2. кандидати за председника Управног одбора БАСС редом утврђеном у кандидационој листи се обраћају члановима Скупштине;
3. избор председника Управног одбора БАСС се врши јавним гласањем;
4. изабраним се сматра онај кандидат који добије највећи број гласова.

ИЗБОР ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА БАСС И ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА БАСС

Члан 50.

Након избора председника Управног одбора БАСС, председник Управног одбора БАСС предлаже три члана Управног одбора и генералног секретара БАСС.

Скупштина БАСС се изјашњава о предлогу за избор три члана Управног одбора и генералног секретара БАСС јавним гласањем.

Чланови Управног одбора и генерални секретар БАСС морају испуњавати услове прописане законском регулативом што потврђују писаном изјавом.

ИЗБОР ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА БАСС

Члан 51.

Након избора председника Управног одбора БАСС, три члана УО БАСС и генералног секретара БАСС, УО БАСС предлаже три члана Надзорног одбора БАСС.

Скупштина БАСС се изјашњава о предлогу за избор три члана Надзорног одбора БАСС јавним гласањем.

Чланови Надзорног одбора БАСС морају испуњавати услове прописане законском регулативом што потврђују писаном изјавом.

ИЗБОР ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА БАСС

Члан 52.

Председник Управног одбора БАСС и генерални секретар БАСС су законски заступници БАСС.

Одлуком Управног одбора БАСС могу се одредити и друга лица са правима и обавезама у заступању БАСС, у границама датих овлашћења.

ИЗБОР ДРУГИХ ОРГАНА И ТЕЛА

Члан 53.

За вршење одређених послова из своје надлежности Скупштина може образовати друге органе и тела чији се делокруг рада и састав утврђује одлуком о образовању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет порталу БАСС.



Радомир Јововић
председавајући Скупштине
Бадминтон савеза Србије