

Ada Ciganlija 1, 11030 Beograd
t: 011.3055.346
t/f: 011.3055.347
office@badminton.org.rs
www.badminton.org.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti
usluge smeštaja i ishrane za učesnike takmičenja Serbian U17 & Youth International
Br. JN: 3/2017

S A D R Ž A J :

1. Opšti podaci o nabavci	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije)	str. 4
4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova	
4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona	str. 5
4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova	str. 6
4.3 Obrazac izjave ponuđača	str. 7
4.4 Obrazac izjave podizvođača	str. 8
4.5 Obrazac izjave ponuđača o poslovnom kapacitetu	str. 9
4.6 Obrazac izjave ponuđača o tehničkom kapacitetu	str. 10
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 11
6. Obrazac ponude	str. 17
7. Model Ugovora	str. 20
8. Obrazac troškova pripreme ponude	str. 22
9. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	str. 23
10. Obrazac strukture ponudene cene sa uputstvom kako da se popuni	str. 24

1 OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Badminton savez Srbije (u daljem tekstu: Naručilac),
Ada Ciganlija 1, 11030 Beograd**

na Portalu javnih nabavki objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti *usluga*

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga smeštaja i ishrane za učesnike takmičenja Serbian U17 & Youth International.

Za sprovođenje javne nabavke nadležan je Badminton savez Srbije, e-mail; office@badminton.org.rs

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga – smeštaja i ishrane za učesnike takmičenja Serbian U17 & Youth International, broj JN: 3/2017.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (55110000 usluge hotelskog smeštaja)

3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Usluga podrazumeva obezbeđenje adekvatnih uslova za boravak, smeštaj i ishranu odnosno obezbeđenje adekvatnih uslova za održavanje takmičenja Serbian U17 & Youth International.

Smeštaj

Smeštaj učesnika takmičenja Serbian U17 & Youth International: na teritoriji grada Novog Sada; Struktura soba: dvokrevetne, trokrevetne, četvorokrevetne, petokrevetne i šestokrevetne sobe sa kupatilom i klima uređajem, uz uslov da bude najmanje 6 dvokrevetnih i 6 trokrevetnih soba. Ukupan smeštajni kapacitet: najmanje 160 osoba.

Ishrana:

Ishrana na bazi punog pansiona (doručak, ručak večera) na principu švedskog stola.

Mesto održavanja takmičarskih aktivnosti učesnika takmičenja Serbian U17 & Youth International

Takmičarske aktivnosti učesnika takmičenja Serbian U17 & Youth International će biti realizovane u okviru Sportskog centra "Slana Bara" na Klisi u Novom Sadu.

Ostali potrebni sadržaji:

- da objekat za smeštaj poseduje salu za sastanke;
- da objekat za smeštaj poseduje prostoriju za dnevni boravak sportista i trenera;
- da objekat za smeštaj poseduje besplatan Wi-fi za goste;
- da objekat za smeštaj poseduje sopstveni parking prostor za tri putnička autobusa, pet kombija i deset automobila.

Period korišćenja usluge: od 13. do 19.06.2017 godine (6 noći)

Ukupan broj punih pansiona: 285

Napomena:

- ukoliko je smeštajni objekat udaljen više od 1.000 m od mesta održavanja takmičenja, ponuđač je u obavezi da svakodnevno, o svom trošku, organizuje prevoz za sportiste, trenere, stručno osoblje i organizatore do mesta održavanja takmičenja i nazad i to prema sledećoj strukturi i rasporedu: po pet prepodnevni i pet poslepodnevni prevoza do mesta održavanja takmičenja i nazad za do 50 osoba po jednoj prevoznoj turi;
- ponuđač je u obavezi da obezbedi neograničeno korišćenje sale za sastanke;
- ponuđač je u obavezi da obezbedi korišćenje prostorije za svakodnevni boravak sportista i trenera u periodu od 09:00 do 22:00 časa;
- ponuđač je u obavezi da obezbedi obezbeđivanje parking prostora za tri putnička autobusa, pet kombija i deset automobila u periodu 00:00 do 24:00 časa.

4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. *da raspolaže poslovnim kapacitetom*
 - da je u prethodne tri godine, pre upućivanja poziva za podnošenje ponuda, pružao predmetne usluge, sportskim klubovima, odnosno sportskim savezima.
2. *da raspolaže tehničkim kapacitetom*
 - da objekat za smeštaj poseduje smeštajni kapacitet za najmanje 160 osoba uz uslov da ima najmanje 6 dvokrevetnih i 6 trokrevetnih soba;
 - da objekat za smeštaj poseduje salu za sastanke;
 - da objekat za smeštaj poseduje prostoriju za dnevni boravak sportista i trenera;
 - da objekat za smeštaj poseduje besplatan Wi-fi za goste;
 - da objekat za smeštaj poseduje sopstveni parking prostor za tri putnička autobusa, pet kombija i deset automobila.

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učesće u postupku javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1. Izjava ponuđača da je u u prethodne tri godine, pre upućivanja poziva za podnošenje ponuda, pružao predmetne usluge, sportskim klubovima, odnosno sportskim savezima, sa nabranjanjem sportskih klubova/saveza koji su bili smešteni u ponuđenom objektu ponuđača. ***Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.***

2. Izjava ponuđača:

- da objekat za smeštaj poseduje smeštajni kapacitet za najmanje 160 osoba uz uslov da ima najmanje 6 dvokrevetnih i 6 trokrevetnih soba.
- da objekat za smeštaj poseduje salu za sastanke;
- da objekat za smeštaj poseduje prostoriju za dnevni boravak sportista i trenera;
- da objekat za smeštaj poseduje besplatan Wi-fi za goste;
- da objekat za smeštaj poseduje sopstveni parking prostor za tri putnička autobusa, pet kombija i deset automobila.

Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, a ostale dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač

4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je podizvođač _____
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač

4.5. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA o poslovnom kapacitetu

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____
(naziv)

u prethodne tri godine, pre upućivanja poziva za podnošenje ponuda, pružao predmetne usluge, sledećim sportskim klubovima, odnosno sportskim savezima:

koji su bili smešteni u ponuđenom objektu ponuđača.

M.P.

Ponuđač

4.6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA o tehničkom kapacitetu

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da ponuđač _____
(naziv)

Nudi objekat koji ispunjava sledeće:

- da objekat za smeštaj poseduje smeštajni kapacitet za najmanje 160 osoba uz uslov da ima najmanje 6 dvokrevetnih i 6 trokrevetnih soba.
- da objekat za smeštaj poseduje salu za sastanke;
- da objekat za smeštaj poseduje prostoriju za dnevni boravak sportista i trenera;
- da objekat za smeštaj poseduje besplatan Wi-fi za goste;
- da objekat za smeštaj poseduje sopstveni parking prostor za tri putnička autobusa, pet kombija i deset automobila.

M.P.

Ponuđač

5 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu kancelarije Naručioca: Badminton savez Srbije, Ada Ciganlija br.1, 11030 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka 19.05.2017. godine**, najkasnije **do 16:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE SMEŠTAJA I ISHRANE ZA UČESNIKE TAKMIČENJA SERBIAN U17 & YOUTH INTERNATIONAL BROJ JN: 3/2017 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV Ponude za javnu nabavku USLUGE – USLUGE SMEŠTAJA I ISHRANE ZA UČESNIKE TAKMIČENJA SERBIAN U17 & YOUTH INTERNATIONAL BROJ JN: 3/2017 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

5.5 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

5.6 Ponude će biti otvorene javno, u petak 19.05.2017. godine, u 17:30 časova, na adresi kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija 1. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustvovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.7 Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

5.8 Ponuda mora da sadrži:

- 1. Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 4. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 5. Obrazac strukture ponudene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 10. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

5.8.2 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.3 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije, Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.5. Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 10. Konkursne dokumentacije**).

5.8.6 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.7 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljavapreneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogućiti dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- **ukupna cena bez PDV-a; ukupna cena sa PDV-om; cena je fiksna ne može se menjati.**
- **Način i rok plaćanja:** odloženo maksimalno 7 dana od dana izvršenja kompletne usluge
- **Period izvršenja usluge: 13-19.06.2017. godine (6 noći)**
- **Mesto izvršenja usluge: teritorija grada Novog Sada**
- **Rok važenja ponude:** 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5.10 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje

informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.11 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi u zbiru više ležaja u dvokrevetnim i trokrevetnim sobama.

5.12 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.13 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.14 Negativne reference: Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.15 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.badminton.org.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.16 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.17 Izabrani najpovoljniji ponuđač je u obavezi da pristupi zaključenju ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja ugovora od strane Naručioca.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioc zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, putem pošte, na adresu kancelarije Naručioca, Ada Ciganlija br. 1, ili putem e-maila: office@badminton.org.rs, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 17:00 časova.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku usluge – smeštaja i ishrane za učesnike takmičenja Serbian U17 & Youth International (**broj JN: 3/2017**)

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Pun naziv ponuđača: _____
2. Adresa: _____
3. Matični broj: _____
4. Broj registracije: _____
5. PIB: _____
6. Odgovorno lice: _____
7. Osoba za kontakt: _____
8. Telefon: _____
9. Faks: _____
10. Žiro račun: _____
11. Naziv banke: _____

Mesto i datum:

Ponuđač:

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

PONUDA br. _____

Opis usluge	Jedinična cena (u din) bez PDV-a po osobi	Jedinična cena (u din) sa PDV-om po osobi	Ukupna cena za 285 pansiona u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena za 285 pansiona u dinarima sa PDV-om
Smeštaj sa uključenom boravišnom taksom i svim ostalim troškovima				
Ishrana na bazi punog pansiona				
Smeštaj i ishrana na bazi punog pansiona sa uključenom boravišnom taksom i svim ostalim troškovima				

Način plaćanja: maksimalno 7 (sedam) dana od dana izvršene usluge i dostavljanja računa

Period izvršenja usluge: 13-19.06.2017. godine (6 noći)

Mesto izvršenja usluge: teritorija grada Novog Sada

Rok važenja ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Naziv i adresa objekta - hotela (teritorija grada Novog Sada) u kome će biti obezbeđena usluga smeštaja i ishrane:

(Obavezno upisati)

Struktura i broj soba kojima raspolaže objekat:

-broj dvokrevetnih soba: _____

-broj trokrevetnih soba: _____

-broj četvorokrevetnih soba: _____

-broj petokrevetnih soba: _____

-broj šestokrevetnih soba: _____

Ukupan broj ležaja kojima raspolaže objekat: _____

(Obavezno upisati)

Napomena:

- U cenu je uračunata ishrana na bazi punog pansiona (doručak, ručak, večera) na principu švedskog stola.
- Ukoliko je smeštajni objekat udaljen više od 1.000 m od mesta održavanja takmičenja, u cenu su uračunati troškovi svakodnevnog prevoza za sportiste, trenere, stručno osoblje i organizatore do mesta održavanja takmičenja i nazad (prema opisu iz specifikacije);
- U cenu je uračunato neograničeno korišćenje sale za sastanke;

- U cenu je uračunato korišćenje prostorije za svakodnevni boravak sportista i trenera u periodu od 09:00 do 22:00 časa;
- U cenu je uračunato korišćenje parking prostora za tri putnička autobusa, pet kombija i deset automobila u periodu 00:00 do 24:00 časa.
- Wi-fi u objektu je besplatan za goste.

Ponudač podnosi ponudu:

a) **samostalno**

b) **kao zajedničku ponudu ili**

c) **kao ponudu sa podizvođačem** _____ (upisati naziv podizvođača)

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

7. MODEL UGOVORA

Ugovorne strane :

- **BADMINTON SAVEZ SRBIJE** 11030 (Čukarica) Beograd, Ada Ciganlija 1, PIB: 101548769, MB: 17244817, koga zastupa Radomir Jovović, Predsednik UO BASS (u daljem tekstu: Korisnik usluge)
- _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge)

Dana __.__.2017. godine, zaključile su sledeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora usluga – smeštaja i ishrane za učesnike takmičenja Serbian U17 & Youth International (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - br. JN:3/2017 i ponudi Pružaoca usluge broj ///////////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem /////////////// od /////////////// godine.

Član 2.

Ukupna cena (za 285 punih pansiona sa uključenom boravišnom taksom i svim ostalim troškovima) iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna cena (za 285 punih pansiona sa uključenom boravišnom taksom i svim ostalim troškovima) iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od 7 (sedam) dana od dana izvršenja usluge.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Račun se ispostavlja za stvarno izvršene usluge, sa specifikacijom pruženih usluga i iskazanim cenama sa i bez PDV-a.

Član 4.

Predviđeni period korišćenja usluge je od 13. do 19. juna 2017. godine.

Član 5.

Pružalac usluge se obavezuje da svoje obaveze iz člana 1. ovog ugovora ispoštuje prema navedenim zahtevima, koji su određeni u konkursnoj dokumentaciji, a u svemu prema ponudi Pružaoca usluge.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da Korisniku usluge omogući korišćenje sale za sastanke (prema opisu iz specifikacije).

Pružalac usluge se obavezuje da Korisniku usluge obezbedi parking prostor za tri putnička autobusa, pet kombija i deset putničkih automobile (sve vreme trajanja takmičenja Serbian U17 & Youth International prema opisu iz specifikacije).

Ukoliko je smeštajni objekat udaljen više od 1.000 m od mesta održavanja takmičenja, Pružalac usluga je u obavezi da svakodnevno, o svom trošku, organizuje prevoz za sportiste, trenere, stručno osoblje i organizatore do mesta održavanja takmičenja i nazad (prema opisu iz specifikacije).

Pružalac usluge se obavezuje da Korisniku usluge omogući korišćenje prostorije za svakodnevni boravak sportista i trenera (prema opisu iz specifikacije).

Pružalac usluge se obavezuje da obezbedi besplatan Wi-fi u objektu svim gostima.

Član 7.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 8.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom nadležan je sud u Beogradu.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

Korisnik usluge

Radomir Jovović

Pružalac usluge

8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi	
Ukupni troškovi pripreme ponude	

M.P.

Ponuđač

9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač _____
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – smeštaja i ishrane za učesnike takmičenja Serbian U17 & Youth International br. 3/2017 podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

Ponuđač

10 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

10.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Opis usluge	Jedinična cena (u din) bez PDV-a po osobi	Jedinična cena (u din) sa PDV-om po osobi	Ukupna cena za 285 pansiona u dinarima bez PDV-a	Ukupna cena za 285 pansiona u dinarima sa PDV-om	Ostali troškovi u %
Smeštaj sa uključenom boravišnom taksom i svim ostalim troškovima					
Ishrana na bazi punog pansiona					
Smeštaj i ishrana na bazi punog pansiona sa uključenom boravišnom taksom i svim ostalim troškovima					

M.P.

Ponudač

10.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2. - upisati jediničnu cenu u dinarima bez PDV-a
- u koloni 3. - upisati jediničnu u dinarima sa PDV-om
- u koloni 4. - upisati ukupnu cenu za 285 pansiona u dinarima bez PDV-a
- u koloni 5. - upisati ukupnu cenu za 285 pansiona u dinarima sa PDV-om
- U koloni 6 – **ukoliko** ponuđač ima druge troškove iskazuje ih u %